

Checklista backupu 3-2-1

Pomoc w uporządkowaniu kopii zapasowych danych firmowych.

Wersja 1.0

Aktualizacja: 15.09.2026

Zasada 3-2-1

- ☐ Utrzymuj co najmniej 3 kopie danych łącznie z danymi roboczymi.
- ☐ Używaj co najmniej 2 różnych typów nośnika lub środowiska.
- ☐ Przechowuj co najmniej 1 kopię poza główną lokalizacją lub offline.

Zakres

- ☐ Zidentyfikuj dane i systemy krytyczne.
- ☐ Ustal częstotliwość kopii zgodnie z dopuszczalną utratą danych.
- ☐ Uwzględnij pocztę, chmurę, konfiguracje i klucze.

Testy i ochrona

- ☐ Testuj odtwarzanie na reprezentatywnych danych.
- ☐ Chroń backup osobnymi poświadczeniami i MFA.
- ☐ Monitoruj błędy zadań backupu.
- ☐ Dokumentuj wyniki testów i właściciela procesu.

Ważne: Materiał ma charakter edukacyjny i pomocniczy. Nie jest dokumentem prawnym, profesjonalnym audytem ani indywidualną poradą. Dostosuj go do swojej organizacji i rzeczywistego ryzyka.